|  |
| --- |
| **税务流程** |
| **银行开户**（7个工作日） | 1.营业执照正副本原件及复印件 | 具体材料视银行规定 |
| 2.法人身份证原件及复印件 |
| 3.公章、财务章、法人章 |
| 4.企业法人办理，如委托办理则需要委托书 |
| **购买CA证书**（当天办理） | 1.上海市一证通用法人数字证书申请表（盖公章） | 新申请第一张“法人一证通”证书的，收取证书介质费50元/张，申请第二张及以上的除了50元介质费用外，还需每年支付证书使用年费120元/张。 |
| 2.营业执照复印件（盖公章） |
| 3.经办人身份证原件、复印件（盖公章） |
| 4.授权委托书（盖公章） |
| **办税员联络卡** | 1.《奉贤区税务局办税员联系卡申请表》（盖公章） | 联系地址：奉贤区南桥镇环城东路 277号辅楼118/119室联系电话：67109174 |
| 2.营业执照复印件（盖公章） |
| 3.办税员申请人身份证原件、复印件 |
| 4.公章 |
| **园区信息采集** | 1.征管基础数据核实表及续表 | 企业在准备好资料以后就可以到园区来进行信息采集，因税务五所的要求，企业核税资料在递送到税务大厅前必须要专管员约谈签字后才可以提交。信息采集需要法人和财务到现场并带好身份证原件进行拍照采集。园区信息采集好后再陪同企业法人和财务带上核税材料至江海园区约谈签字。为了节约企业办理核税的时间以及配合税务所的要求，园区信息采集和约谈签字统一安排在每周周二下午和周四下午进行，因此请企业务必将资料准备完整齐全。 |
| 2.企业房屋、土地情况登记表 |
| 3.实际经营地租赁协议（需贴好千分之一的印花税，出租方为个人的需要房产证复印件） |
| 4.银行开户许可证复印件 |
| 5.营业执照复印件 |
| 6.企业章程 |
| 7.法人、股东、财务、办税员身份证复印件 |
| 8.财务会计上岗证复印件 |
| 9.办税员申请表 |
| 10.CA证书序列号 |
| 11.公章 |
| 12.物流企业还需提供（行驶证、道路许可证、机动车登记证、车辆保单、车辆发票原件） |
| 13.园区实地调查情况表（经营范围有“批发、零售”以及企业名字里有“贸易”或“商贸”或“实业”的需要提供） |
| 13-1.企业实地经营场所照片（照片需显示企业名称，具体门牌号码）具体批发、零售的产品照片 |
| **园区递交材料至大厅** | 经专管员签字后的以上一整套材料 |  |
| **核定税种**（3-5工作日） | 税务大厅窗口完成信息补录以及税种核定 | 如材料审核不通过，需要企业重新准备不符合的相关材料。 |
| **后续税务相关**（企业自办） | 企业核税完成后，致电万达开通U棒 |  |
| U棒开通后进入税务网厅操作相关业务 |
| 凭发票核定的电子审批回执至窗口领取发票领购簿 |
| 购买税控设备至窗口完成税控设备发行 |
| 至此企业可以正常开业经营、开票、认证、申报税等经营活动。 |